

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «ЦДТ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДТ»
Протокол от 28.08. 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Н.Б.Цой
28.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющий педагогических работников, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

2.2. Состав Педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения сроком на один год.

2.3. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Главной задачей Педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- обсуждение и согласование плана работы Учреждения;
- принятие отдельных локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс Учреждения;
- анализ результатов педагогической деятельности Учреждения;
- организация работы педагогических работников по развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие и разработка дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- заслушивание информации, отчетов и сообщений об итогах аттестации обучающихся, внутреннего контроля и мониторингов, качества преподавания, повышения квалификации и аттестации работников, выполнении предписаний контрольно - надзорных органов, выполнении требований законодательства, соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- согласование решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- согласование решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора Учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.4. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения. Время, место и повестка дня заседания педсовета и состав педсовета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения

3.9. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем.

3.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, полностью выполнять решения Педагогического совета.

3.12. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

3.13. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

3.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы из числа педагогических работников, возглавляемые представителем администрации.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам.

3. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на Педагогическом совете Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. С настоящим Положением должен быть ознакомлен под роспись каждый педагогический работник согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

